



REGOLAMENTO DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Premessa

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale, che sul piano umano e sociale. Si configurano altresì come momento metodologico alternativo alle quotidiane attività didattiche, con esperienze formative "fuori aula", che devono essere considerate parti integranti delle discipline curriculari o elementi arricchenti delle stesse.

Secondo la normativa vigente, viene demandata nell'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 del 1999) la definizione delle regole di progettazione, programmazione e le modalità di svolgimento di visite, uscite e viaggi, nell'ambito di uno specifico Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti per quanto concerne le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi, e adottato dal Consiglio di Istituto per gli aspetti logistico-organizzativi.

Finalità

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità; il loro scopo è quello di favorire una più approfondita ed articolata conoscenza dell'ambiente, del patrimonio storico-artistico, naturalistico e tecnico-scientifico dell'Italia ed, eventualmente, dell'Europa, in relazione alle attività didattiche e a particolari argomenti oggetto di studio, coinvolgendo, se possibile, la programmazione di più discipline.

Tutte le iniziative devono essere coerenti con il programma scolastico annuale, di cui sono parte integrante e si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, monumenti, mostre, gallerie, musei, complessi aziendali. Non va dimenticata, inoltre, la finalità di favorire e migliorare le dinamiche interpersonali tra gli alunni e tra alunni e docenti, lo sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole.

Art. 1 - Tipologie di attività

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a. **Viaggi di istruzione, di interesse culturale e/o connessi ad attività sportiva.** Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno finalizzati ad ampliare le conoscenze degli alunni sugli aspetti paesaggistici, storico-artistici, culturali, sportivi delle zone visitate.
- b. **Visite guidate.** Trattasi di attività della durata di una giornata (uguale o superiore all'orario scolastico) presso località di interesse sul territorio regionale ed extraregionale.
- c. **Uscite didattiche.** Trattasi di attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico ma sul territorio provinciale con una durata inferiore all'orario scolastico giornaliero.

Art. 2 - Destinatari

Sono destinatari tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

partecipazione deve essere garantita almeno dall'80% della classe. Fanno eccezione i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche, teatrali, musicali, concorsi, manifestazioni, ai quali partecipano solo gruppi di alunni.

Nel caso in cui per gravi motivi disciplinari il consiglio di classe decida di non far partecipare alcuni alunni al viaggio d'istruzione/visita guidata il calcolo del numero minimo di partecipanti (80% della classe) verrà fatto senza tener conto di tali alunni.

Destinatari per ciascuna tipologia di viaggio, nello specifico, sono:

- a) **Viaggi di istruzione:** classi quinte Scuola Primaria e classi terze Scuola Secondaria di I grado.
- b) **Visite guidate:** classi della scuola Primaria e classi della Scuola secondaria di I grado.
- c) **Uscite didattiche:** Tutte le classi della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria.

Art. 3 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche

Le Uscite Didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione sono parte integrante del PTOF.

All'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di novembre, i Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione devono provvedere alla stesura del Piano delle uscite secondo apposito modello.

Il Piano deve essere:

- predisposto dal consiglio di classe/interclasse/intersezione che individuerà il docente referente, i docenti accompagnatori, i docenti di riserva;
portato a conoscenza delle famiglie durante l'assemblea di classe e contenente meta, mezzi, nominativo dei docenti accompagnatori ed eventuale previsione dei costi;
- approvato dal Consiglio di classe, d'Interclasse o Intersezione;
- approvato dal Collegio dei Docenti (entro 30 Novembre);
- deliberato dal Consiglio d'Istituto (entro mese di Dicembre).
- accompagnato da una dichiarazione vincolante di adesione da parte dei genitori.

Il **Piano è vincolante**: potranno essere apportate delle modifiche solo in casi motivati ed eccezionali, valutati singolarmente e per iniziative ed eventi non prevedibili prima.

Per le **Visite Guidate, i Viaggi di Istruzione e i Viaggi connessi ad attività sportive** vanno: acquisite di volta in volta le autorizzazioni dalle famiglie degli alunni, e inviata in segreteria tutta la modulistica relativa.

Per le **Uscite didattiche**, dato il loro carattere di estemporaneità: visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, può essere richiesta da singoli docenti, purché concordati con i Consigli, l'autorizzazione al Dirigente Scolastico con **almeno 10 giorni di anticipo**. I docenti possono acquisire dai genitori un'autorizzazione unica per tutto l'anno scolastico, salvo comunicare di volta in volta alle famiglie, tramite avviso scritto sul quadernino delle comunicazioni,

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	---	---

l'uscita didattica che si effettuerà.

Art. 4 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione.

- a) I viaggi di istruzione potranno essere svolti:
 - **1 (uno)** nell'ultimo anno della scuola Primaria della durata massima di 2 (due) giorni
 - **1 (uno)** nel terzo anno della secondaria di Primo Grado della durata massima di 3 (tre) giorni
- b) Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in **5 giorni il periodo massimo** utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di istruzione, per ciascuna classe.
- c) Il Consiglio di Istituto sulla base di una documentata proposta che evidenzi l'opportunità didattica e la coerenza con gli obiettivi formativi, può concedere deroghe ai predetti limiti.
- d) Viaggi di istruzione e visite guidate **sono vietati** per tutti:
 - nel periodo di svolgimento delle prove INVALSI;
 - nei periodi di attività collegiali quali Scrutini, Consigli di Classe ed Udienze generali.
- e) La programmazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate deve essere compatibile con la programmazione delle attività non ordinarie degli insegnanti di strumento.
- f) Per ragioni didattico-organizzative nella programmazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione bisogna tener presente che: non si devono prevedere date oltre la fine maggio, non si devono concentrare le uscite e i viaggi nello stesso periodo scolastico.
- g) Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il venerdì, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.
- h) Per ragioni didattico/organizzative, ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate nel limite massimo di **10 giorni complessivi**, fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore

Le disposizioni ai punti a), b) e h) sono all'occorrenza derogabili per specifici progetti anche europei (es. Erasmus, e-Twinning, FSE-PON regolati da norme specifiche) e/o per altre condizioni eccezionali specifiche autorizzate dal Dirigente Scolastico, nonché per i viaggi connessi ad attività sportive.

Art. 5 - Accompagnatori

Il numero degli accompagnatori è stabilito in **un docente ogni quindici alunni**.

Nel caso di **visita guidata** o **uscita didattica** di una sola classe deve essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori.

Nel caso di **viaggi di istruzione** deve essere garantita la presenza di due o più accompagnatori per classe, indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti.



In tutti i casi almeno uno degli accompagnatori deve far parte del consiglio della classe interessata.

Eventuali deroghe al numero degli accompagnatori saranno valutate dal Dirigente, su richiesta motivata dei docenti, per particolari esigenze di programmazione e per la tipologia della uscita.

Gli insegnanti accompagnatori daranno la loro adesione al momento della proposta e non possono ritirarla se non per gravi motivi.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, individua, in sede di programmazione, anche un docente di riserva in caso di necessità.

Al fine di evitare più assenze dello stesso insegnante, è necessaria la rotazione dei docenti accompagnatori.

I docenti accompagnatori sono tenuti a sottoscrivere l'impegno di vigilanza sugli alunni (*art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n°312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai solo casi di dolo e colpa grave*).

Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette "a disposizione").

Tra i docenti accompagnatori, colui che ha presentato la richiesta di autorizzazione è definito docente referente.

Art. 6 - Compiti dei docenti accompagnatori

Per prevenire episodi vandalici si dovranno controllare all'inizio e alla fine del viaggio, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

All'arrivo in hotel si dovrà verificare se ci sono danni nelle camere insieme agli studenti e verrà fatta una comunicazione alla reception; prima della partenza per il ritorno eventuali danni agli arredi, non riscontrati all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti della camera se non sarà individuato il responsabile.

Qualora si verificassero dei comportamenti gravi o reiterati di uno o più alunni, è tenuto ad informare la famiglia che dovrà ritirare il proprio figlio entro 24 ore a loro spese.

Art. 7 - Docenti Referenti responsabili del viaggio

Il Docente Referente:

- a) Verifica che le proposte dei viaggi deliberate dal Consiglio di Classe nel mese di ottobre/novembre siano conformi alla normativa e al presente Regolamento, e corredati della documentazione prescritta.
- b) È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio.
- c) È la persona cui fanno riferimento i docenti e la segreteria.
- d) Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti,



distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate, i riferimenti del Dirigente Scolastico, dell'eventuale agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione).

- e) Al rientro, presenterà una breve relazione sull'andamento della visita/viaggio di istruzione, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel caso di viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.
- f) Nel caso di comportamenti gravi o reiterati riferirà al Dirigente d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili.

Art. 8 - Partecipazione di alunni diversamente abili

Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili, è compito del Consiglio di Classe e team dei docenti provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

In generale si prevede, su valutazione del consiglio di classe, in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, la presenza di un docente di sostegno, o comunque della classe, ogni 1-2 alunni diversamente abili.

In casi particolari, debitamente motivati, gli alunni possono essere accompagnati dal proprio educatore, previa richiesta scritta al Dirigente e autorizzazione del Referente dell'educatore stesso.

In questo caso l'educatore per tutta la durata dell'uscita/visita/viaggio dovrà essere coperto dalla polizza assicurativa della sua cooperativa.

Art. 9 - Primo Soccorso

A qualunque Uscita, Visita o Viaggio di Istruzione non dovrà mai mancare l'occorrente minimo per il pronto soccorso.

I docenti accompagnatori sono tenuti ad organizzare il trasporto, la conservazione e la somministrazione dei farmaci salvavita per gli alunni sottoposti a protocolli farmacologici.

Art. 10 - Obbligo dei partecipanti e dei non partecipanti

Tutti gli alunni partecipanti a Uscite Didattiche, Visite guidate e Viaggi di istruzione dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento che i docenti avranno cura di controllare;

I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica: per loro la scuola provvederà eventualmente ad affiancarli ad altre classi.

Art. 11 - Azione educativa e regole di comportamento



Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Regole di comportamento a bordo del pullman: durante il tragitto gli studenti dovranno rimanere seduti con le cinture allacciate mantenendo un comportamento adeguato; non dovranno consumare cibi e bevande, non dovranno disturbare il conducente e gli altri studenti.

Regole di comportamento nelle strutture alberghiere: gli studenti dovranno evitare di parlare ad alta voce nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti.

Uso del telefono e privacy: gli studenti dovranno rispettare il divieto specifico di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi e non dovranno violare la privacy di persone o compagni tramite foto/riprese non autorizzate. In ogni caso il telefono cellulare potrà essere utilizzato solo nelle modalità concordate con i docenti.

Nel caso di comportamenti gravi o reiterati il docente referente, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse, come previsto dall'articolo 6 del presente Regolamento. Eventuali episodi d'indisciplina saranno segnalati in una relazione dei docenti accompagnatori e potranno avere conseguenze disciplinari. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola abbia preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 12 - Responsabilità delle famiglie

Sarà cura delle famiglie:

- a) compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- b) versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- c) comunicare eventuali problemi di salute degli alunni, di cui la scuola non sia a conoscenza;
- d) comunicare eventuali allergie alimentari o esigenze legate a speciali diete;
- e) accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.
- f) Qualora si verificasse da parte dell'alunno un comportamento ritenuto inadeguato dai docenti la famiglia verrà avvisata e dovrà ritirare il proprio figlio entro 24 ore



Art. 13 - Contributo degli alunni

I costi del viaggio d'istruzione e/o visite sono a carico degli studenti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento secondo le modalità indicate dall'Istituto.

Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione verrà richiesto un anticipo sul totale della somma per il pagamento dei costi fissi e, in caso di recessione, non verrà restituita.

Il termine del versamento a saldo è 20 giorni prima della partenza. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, la famiglia dovrà consegnare in giornata in segreteria, un certificato medico o altra documentazione che attesti l'impossibilità dell'alunno/a di partecipare al viaggio d'istruzione, l'eventuale parziale rimborso verrà restituito compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio.

Art. 14 - Aspetti finanziari

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi avverrà tramite la procedura del pubblico bando. I contatti con le agenzie di viaggio e le Ditte di trasporto sono di competenza della segreteria della scuola con la collaborazione degli insegnanti referenti. Qualora l'agenzia aggiudicataria dell'anno precedente non rispondesse ai requisiti richiesti da parte della scuola, sarà definitivamente depennata dai successivi bandi e nel caso in cui l'agenzia stessa non rispettasse quanto definito nel contratto di accettazione del bando, la scuola è tenuta a richiedere la penale quantificata all'atto della stesura del contratto.

Sarà cura della segreteria d'indicare nel bando, tra i requisiti, la caratteristica di essere specializzata in gite scolastiche.

È possibile usufruire dei mezzi di trasporto pubblici o privati, a seconda delle necessità e tenendo conto dei costi. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Art. 15 - Rimborso per mancata partecipazione

L'alunno che al momento dell'uscita non possa parteciparvi per sopraggiunti validi motivi ha diritto ad avere il rimborso solo della quota di cui si prevede il pagamento diretto da parte degli studenti (biglietti ingresso, pasti...).

Tutti i costi quantificati in modo forfettario non pro-capite non saranno rimborsati (pullman, guide...); il costo di questi servizi infatti, una volta quantificato, viene ripartito tra tutti gli alunni che hanno aderito all'iniziativa.

Art. 16 - Obbligo di assicurazione

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

Tutti i partecipanti a Uscite didattiche, Visite guidate o Viaggi d'Istruzione sono coperti dalla polizza assicurativa contro gli infortuni.

Con particolari motivazioni e solo su progetti specifici , genitori, esperti esterni possono partecipare in qualità di “partecipanti” previa possibilità di estensione della copertura assicurativa della polizza stipulata dalla scuola.

Si precisa che l’essere “partecipante” non sottintende obblighi di vigilanza che rimangono in capo al docente accompagnatore.

Art. 17 - Conclusioni

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti in data **5 novembre 2019** per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici, e dal Consiglio d'Istituto in data **20 novembre 2019** per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi.

Il presente regolamento è in vigore dall’Anno Scolastico 2019/2020 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Il presente Regolamento resta affisso all’Albo dell’Istituto nei modi di legge.