



	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 
---	---	---

## SOMMARIO

Storia delle Revisioni	2
Premessa	3
Rubrica di Valutazione DDI Scuola Secondaria di Primo Grado	4
Rubrica di Valutazione DDI Scuola Primaria	6
Valutazione del Livello Globale di Sviluppo degli Apprendimenti in Presenza e in DDI	7
Valutazione del Comportamento in Presenza e in DDI	9

## STORIA DELLE REVISIONI

In data 19 maggio 2021 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera N. 47.

Il documento è stato aggiornato dal Collegio dei Docenti del 25 Gennaio 2023 con delibera N. 32 il paragrafo:

- Valutazione del comportamento in presenza e in ddi

Approvato in data 13 Dicembre 2023 dal Collegio dei Docenti con delibera N. 17:

- Inserimento dell'*Appendice all'allegato 7b sulla valutazione per la scuola primaria:*  
Modalità e Documentazione della valutazione

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPrensIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>
---	--	--

## **PREMESSA**

Con riferimento al DLgs. 62/2017:

- la valutazione degli alunni, effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe, è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto;
- la valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riferito allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

Il presente documento illustra i criteri di valutazione individuati dal Collegio dei Docenti per la valutazione del comportamento, il livello di sviluppo globale raggiunto dagli alunni e la valutazione degli alunni in DDI (Didattica Digitale Integrata).

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E LABORIO PER CITTADINISMO XXI
---	--	--

## RUBRICA DI VALUTAZIONE DDI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DIMENSIONI	INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI				
			PARZIALE (4/5)	INIZIALE (6)	BASE (7)	INTERMEDIO (8)	AVANZATO (9/10)
PERSONALE	PARTECIPAZIONE	<i>Presenza e livello di coinvolgimento alle attività sincrone e asincrone</i>	Partecipa e segue in maniera <b>sporadica</b> le attività proposte	Partecipa e segue in maniera <b>essenziale</b> le attività proposte	Partecipa e segue le attività in maniera <b>discreta</b> .	Partecipa e segue le attività in maniera <b>regolare e corretta</b> .	Partecipa e segue le attività in maniera <b>assidua / con significativi apporti personali</b>
	IMPEGNO E RESPONSABILITA'	<i>Svolgimento e organizzazione delle attività concordate nei tempi stabiliti.</i>	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>superficiale, non rispettando</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>essenziale, rispettando o raramente</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>discreta, rispettando o abbastanza</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>regolare e responsabile, rispettando</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>completa e responsabile/ attiva e originale, rispettando sempre</b> i tempi di consegna stabiliti.
DIDATTICA	PROGETTAZIONE E PRODUZIONE ELEBORATI	<i>Capacità di progettare e produrre elaborati ed artefatti digitali e non</i>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>frammentari a e lacunosa</b> .	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>essenziale</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>discreta</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>adeguata ed esauriente</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>costruttiva/ originale</b> .
SOCIALE	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	<i>Livello di interazione e collaborazione con docenti e compagni nell'aula virtuale</i>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>poco adeguata</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>essenziale</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>discreta</b> .	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>propositiva</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>costruttiva/ personale ed efficace</b> .

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>                  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)                  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810                  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G                  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>                  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	
---	---	--

DIGITALE	USO DELLE RISORSE	<i>Autonomia nell'uso delle risorse multimedialie ricerca dati</i>	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>poco autonoma</b> , con il supporto di un tutor	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>essenziale</b> .	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>discreta</b>	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>adeguata ed esauriente</b>	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>costruttiva/originale</b>
COGNITIVA	PROGRESSI NELLA MATURAZIONE PERSONALE	<i>Rilevazione dei progressi nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze.</i>	Emergono progressi <b>poco significativi</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>essenziali</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>discreti</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>apprezzabili</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>significativi/essenzialmente significativi</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E LABORIO PER CIPPAMENTO 132
---	--	--

## RUBRICA DI VALUTAZIONE DDI SCUOLA PRIMARIA

DIMENSIONI	INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI			
			IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<b>PERSONALE</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>	<i>Presenza e livello di coinvolgimento alle attività sincrone/ o asincrone</i>	Partecipa e segue le attività apportando contributi essenziali .	Partecipa e segue le attività apportando discreti contributi.	Partecipa e segue le attività in maniera adeguata e responsabile	Partecipa e segue le attività in maniera assidua apportando costruttivi contributi personali.
<b>DIDATTICA</b>	<b>IMPEGNO</b>	<i>Svolgimento delle attività concordate</i>	Svolge le attività concordate con incertezza e solo con aiuto	Svolge in modo essenziale /discreto le attività concordate.	Svolge in modo adeguato e responsabile le attività concordate.	Svolge in modo costruttivo e originale le attività concordate.
<b>SOCIALE</b>	<b>COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE</b>	<i>Livello di interazione e collaborazione con docenti e compagni</i>	Interagisce, interviene e collabora in maniera essenziale	Interagisce, interviene e collabora in maniera discreta.	Interagisce , interviene e collabora in maniera adeguata e propositiva.	Interagisce, interviene e collabora in maniera costruttiva, personale ed efficace.
<b>DIGITALE</b>	<b>USO DELLE RISORSE</b>	<i>Autonomia nell'uso delle risorse multimediali</i>	Utilizza strumenti digitali solo se guidato.	Utilizza strumenti digitali in modo essenziale/ Utilizza discretamente gli strumenti digitali	Utilizza in modo adeguato gli strumenti digitali	Utilizza in modo consapevole e autonomo gli strumenti digitali.
<b>COGNITIVA</b>	<b>PROGRESSI NEGLI APPRENDIMENTI</b>	<i>Livello dei progressi negli apprendimenti</i>	Emergono progressi essenziali nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono discreti progressi nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono buoni progressi nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono ottimi progressi nell'acquisizione degli apprendimenti

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b>          Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)          Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810          Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G          e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>          sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 
---	--	---

## VALUTAZIONE DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI IN PRESENZA E IN DDI

### PARTECIPAZIONE

N.	I QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Apporta <b>scarsi</b> contributi alle attività	4-5
2	Apporta contributi <b>essenziali</b> alle attività	6
3	Apporta contributi <b>discreti</b> alle attività	7
4	Apporta contributi <b>utili e adeguati</b> alle attività	8
5	Apporta contributi <b>costruttivi</b> alle attività	9-10

N.	II QUADRIMESTRE	LIVELLO
6	Ha apportato <b>scarsi</b> contributi alle attività	5
7	Ha apportato contributi <b>essenziali</b> alle attività	6
8	Ha apportato contributi <b>discreti</b> alle attività	7
9	Ha apportato contributi <b>utili e adeguati</b> alle attività	8
10	Ha apportato contributi <b>costruttivi</b> alle attività	9-10

### REALIZZAZIONE – IMPEGNO

N.	I QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Dimostra <b>scarsa attenzione</b> a consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	4-5
2	Comprende e rispetta <b>in modo essenziale</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	6
3	Comprende e rispetta <b>discretamente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	7
4	Comprende e rispetta <b>in modo adeguato</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	8
5	Comprende e rispetta <b>integralmente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	9-10

N.	II QUADRIMESTRE	LIVELLO
6	Ha dimostrato <b>scarsa attenzione</b> a consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	4-5
7	Ha compreso e rispettato <b>in modo essenziale</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	6
8	Ha compreso e rispettato <b>discretamente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	7
9	Ha compreso e rispettato <b>in modo adeguato</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	8
10	Ha compreso e rispettato <b>integralmente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	9-10

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b>          Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)          Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810          Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G          e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>          sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E LABORIO PER CITTADINISMO XXI</small>
---	--	---

## ORGANIZZAZIONE

N.	I QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, <b>con difficoltà</b>	4-5
2	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>essenziale</b>	6
3	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>appropriato</b>	7
4	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>consapevole</b>	8
5	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>autonomo</b>	9-10

N.	II QUADRIMESTRE	LIVELLO
6	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, <b>con difficoltà</b>	4-5
7	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>essenziale</b>	6
8	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>appropriato</b>	7
9	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>consapevole</b>	8
10	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>autonomo</b>	9-10

## COLLABORAZIONE (ripresa da rubrica DDI)

N.	I QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>superficiale</b>	4-5
2	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>essenziale</b>	6
3	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>discreta</b>	7
4	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>adeguata e propositiva</b> .	8
5	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>costruttiva, personale ed efficace</b> .	9-10

N.	II QUADRIMESTRE	LIVELLO
6	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera <b>superficiale</b>	4-5
7	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera <b>essenziale</b>	6
8	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera <b>discreta</b>	7
9	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato <b>adeguata e propositiva</b> .	8
10	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera <b>costruttiva, personale ed efficace</b> .	9-10

## LIVELLO DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI AL TERMINE DI OGNI QUADRIMESTRE

N.	LIVELLO DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI AL TERMINE DI OGNI QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Ha acquisito competenze <b>scarse</b> negli apprendimenti	4-5
2	Ha acquisito competenze <b>essenziali</b> negli apprendimenti	6
3	Ha acquisito in modo <b>discreto</b> le competenze richieste negli apprendimenti	7
4	Ha acquisito in modo <b>completo</b> le competenze richieste negli apprendimenti	8
5	Ha acquisito in modo <b>produttivo</b> e creativo le competenze richieste negli apprendimenti	9-10

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - F2E</p>
---	--	--

## VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO IN PRESENZA E IN DDI

### INDICATORI

#### 1) RISPETTO DEI REGOLAMENTI

- rispetto del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di Corresponsabilità delle disposizioni vigenti nella scuola e nelle rispettive classi;
- rispetto dell'ambiente scolastico e uso delle strutture e dei materiali della scuola;
- comportamento nelle attività scolastiche ed extrascolastiche
- Rispetta il turno di parola che è concessa dal docente.
- Rispetta le netiquette.
- Si presenta e si esprime in maniera consona ed adeguata sia nell'ambiente di apprendimento in presenza che nell'ambiente DDI.

#### 2) RAPPORTO CON GLI ADULTI E CON I PARI

- comportamento nella collaborazione con il personale scolastico e con i compagni (rispetto degli altri, dei loro diritti e delle diversità, rispetto dell'identità e della dignità dei ruoli).

#### 3) ADEMPIMENTO DEI DOVERI SCOLASTICI

- possesso ed uso degli strumenti di lavoro
- puntualità nella consegna dei compiti assegnati

#### 4) FREQUENZA E PUNTUALITÀ (per la valutazione del comportamento nella scuola primaria non è determinante)

- frequenza e rispetto dell'orario scolastico
- sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola-famiglia (giustificazione assenze, firma comunicazioni, firma documenti, ...)
- Entra con puntualità nell'aula virtuale e partecipa alle lezioni in modalità DDI

#### 5) NOTE DISCIPLINARI (per la valutazione del comportamento nella scuola primaria non è determinante)

- da intendersi le note di comportamento scritte sul quadernetto delle comunicazioni e sul registro di classe.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER CAPPAREMMENTO 102
---	---	---

## GIUDIZI DESCRITTIVI

DESCRITTORI	PROFILO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scrupoloso rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento responsabile e scrupoloso dei doveri scolastici.</li> <li>3. Elevato senso di responsabilità e collaborazione nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Elevata correttezza e rispetto nelle relazioni interpersonali sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenza assidua sia alle attività didattiche in presenza che in DDI; puntuale sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola-famiglia; partecipazione attiva e propositiva sia in classe che in DDI.</li> <li>6. Nessuna nota disciplinare e/o di provvedimento disciplinare a carico.</li> </ol>	Ottimo
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento costante dei doveri scolastici.</li> <li>3. Senso di responsabilità e collaborazione nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Correttezza e rispetto nelle relazioni interpersonali sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenza regolare sia alle lezioni in presenza che in DDI; accurata sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola famiglia; generale attenzione e partecipazione sia in classe che in DDI.</li> <li>6. Nessuna nota disciplinare e/o di provvedimento disciplinare a carico</li> </ol>	Distinto
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto complessivo dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento sostanziale dei doveri scolastici.</li> <li>3. Adeguata collaborazione nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Adeguato rispetto delle relazioni interpersonali sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenza non sempre regolare sia alle lezioni in presenza che in DDI; attenzione nella sottoscrizione e nella restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; partecipazione adeguata sia in classe che in DDI.</li> <li>6. Occasionali richiami sino ad una nota scritta e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti non gravi a cui segue un comportamento corretto.</li> </ol>	Buono
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto non sempre adeguato dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento saltuario dei doveri scolastici.</li> <li>3. Collaborazione saltuaria nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Relazioni interpersonali non sempre corrette sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenza irregolare sia alle lezioni in presenza che in DDI; discontinuità nella sottoscrizione e nella restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; partecipazione non sempre adeguata sia alle lezioni in presenza che in DDI.</li> <li>6. Note scritte non superiori a tre per quadrimestre e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti non gravi a cui segue un comportamento corretto.</li> </ol>	Discreto
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico, scarsamente adeguato.</li> <li>2. Adempimento non sempre adeguato dei doveri scolastici.</li> <li>3. Collaborazione limitata nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> </ol>	Sufficiente

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b>                  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)                  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810                  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G                  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>                  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 
---	--	---

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Frequenti comportamenti non sempre corretti nelle relazioni interpersonali sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenti assenze sia in presenza che in DDI; scarsa attenzione alla sottoscrizione e alla restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; partecipazione non sempre adeguata sia alle lezioni in presenza che in DDI.</li> <li>6. Presenza di più di tre note disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti non gravi a cui segua un comportamento generalmente corretto.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto inadeguato dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento spesso inadeguato dei doveri scolastici.</li> <li>3. Tendenza ad un atteggiamento non collaborativo nelle diverse situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Frequenti comportamenti scorretti e irrispettosi nelle relazioni interpersonali, sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Notevole numero di assenze sia in presenza che in DDI; scarsa attenzione alla sottoscrizione e alla restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; partecipazione inadeguata sia alle lezioni in classe che in DDI.</li> <li>6. Presenza di più di tre note disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti gravi a cui segua, non sempre, un comportamento corretto.</li> </ol>	<p>Non Sufficiente</p>

- **Il livello Non Sufficiente non è valido per la valutazione della scuola primaria**

**GIUDIZIO**

- Ottimo
- Distinto
- Buono
- Sufficiente/Discreto

**LIVELLO**

- Avanzato
- Intermedio
- Base
- Iniziale

**Appendice all'allegato 7b sulla valutazione****SCUOLA PRIMARIA:****MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE DELLA VALUTAZIONE**

Per i docenti di scuola primaria, visti gli accordi presi con la DS in occasione del Collegio di Comparto del 10 Ottobre u.s., sarà possibile utilizzare le rubriche valutative con frasi predisposti (*presenti nell'allegato 7b*), oppure utilizzare i seguenti indicatori per la **valutazione del comportamento** e per la **valutazione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti**, che saranno utilizzati, sotto forma discorsiva, nella scheda di valutazione degli alunni, in due parti separate, secondo quanto specificato in tabella:

**VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**  
(*aspetti educativi*)

<b>INDICATORI</b>	<b>SIGNIFICATO</b>
• RELAZIONI INTERPERSONALI	inteso come socializzazione
• REGOLE DI CONVIVENZA DEMOCRATICA	inteso come conoscenza, consapevolezza e rispetto delle regole
• ATTEGGIAMENTO VERSO LE ESPERIENZE E LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE	inteso come attenzione, impegno, motivazione, partecipazione, interesse, autonomia, concentrazione

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO GLOBALE  
DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI**  
(*aspetti didattici degli apprendimenti*)

<b>INDICATORI</b>	<b>SIGNIFICATO</b>
• ATTEGGIAMENTO VERSO LE ESPERIENZE E LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE	inteso come attenzione, impegno, motivazione, partecipazione, interesse, autonomia, concentrazione
• RESPONSABILITÀ, AUTONOMIA E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	intesa come autonomia operativa, capacità operativa, gestione di tempi e strumenti
• PROCESSI COGNITIVI E VALUTAZIONE GLOBALE DEL PERCORSO SVOLTO DALL'ALUNNO	inteso come progressi nell'apprendimento, abilità acquisite, livello di apprendimento