

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 P.O.N. 2014-2020 PULSAR - INTERCOMUNICAZIONE
---	--	--

Castel Maggiore, 13 settembre 2023

**ai Genitori/Tutori degli alunni  
Scuola Secondaria di I grado  
al personale Docente  
alla D.S.G.A.  
al sito web  
dell'I.C. di Castel Maggiore**

**OGGETTO: Modulistica alunni Scuola Secondaria di primo grado “Donini-Pelagalli”**

### **ALUNNI NUOVI ISCRITTI E ALUNNI TRASFERITI**

I genitori degli alunni nuovi iscritti/trasferiti dovranno scaricare dal sito della scuola <https://iccastelmaggiore.edu.it/> in Homepage, alla sezione “**Genitori – Modulistica Genitori – Documenti inizio anno scolastico**”, i moduli di seguito elencati da compilare e consegnare al Coordinatore di classe il primo giorno di scuola, venerdì 15 settembre 2023.

- 1. Scheda anagrafica genitori/tutori**
- 2. Modulo delega ritiro autonomo (va compilato anche in caso di nessuna delega)**
- 3. Modulo di autorizzazione all’uscita autonoma\***
- 4. Modulo di autorizzazione lezioni all’aperto e uscite didattiche**
- 5. Dichiarazione prese visioni informative e consensi privacy**

\*In assenza dei moduli compilati gli alunni non potranno uscire da scuola in maniera autonoma al termine delle lezioni.

Per provvedere al rilascio del tesserino di identità personale, necessario per le uscite didattiche ed altre attività, gli alunni dovranno consegnare al Coordinatore della classe **una foto formato tessera**, sul retro della quale si dovrà indicare il proprio nome, cognome, classe e sezione.

Si comunica, inoltre, che ciascun genitore riceverà, nei prossimi giorni, al proprio indirizzo mail, comunicato in fase di iscrizione, le credenziali per accedere al Registro elettronico.

Le assenze degli alunni dovranno essere **giustificate** esclusivamente attraverso il Registro elettronico utilizzando le proprie credenziali.

Si ricorda che le credenziali sono riservate, non dovranno essere divulgate ma custodite sotto la propria responsabilità.

### **ALUNNI GIA’ ISCRITTI ALLE CLASSI SECONDE E TERZE**

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 INIZIATIVE DI INTERVENTO STRUTTURALE D2</p>
---	---	---

I genitori degli alunni già iscritti alle classi seconde e terze dovranno scaricare dal sito della scuola

<https://iccastelmaggiore.edu.it/> in Homepage, alla sezione “**Genitori – Modulistica Genitori – Documenti inizio anno scolastico**”, i moduli di seguito elencati da compilare e consegnare al Coordinatore di classe il primo giorno di scuola, venerdì 15 settembre 2023.

- 1. Scheda anagrafica genitori/tutori;**
- 2. Modulo delega ritiro autonomo (va compilato anche in caso di nessuna delega)**

Si allegano e sono consultabili anche sul sito web d’istituto nella sezione privacy al seguente link <https://iccastelmaggiore.edu.it/la-scuola/privacy/> , le informative sotto elencate:

1. Informativa privacy relativa al trattamento di dati personali di alunni e genitori
2. Informativa Google Workspace
3. Informativa PagoPA

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonietta Esposito  
(firma autografa sostituiti a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’art.3, c. 2 D.Lgs n.39/93)