

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**  
**COMPORAMENTO, LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO E DDI**  
**A.S. 2021/2022**



Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera N. 53 del 18 maggio 2022

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

## Sommario

Premessa.....	3
Rubrica di Valutazione DDI Scuola Secondaria di Primo Grado.....	4
Rubrica di Valutazione DDI Scuola Primaria.....	6
Valutazione del Livello Globale di Sviluppo degli Apprendimenti in Presenza e in DDI.....	7
Valutazione del Comportamento in Presenza e in DDI.....	10

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

## **PREMESSA**

Con riferimento al DLgs. 62/2017:

- la valutazione degli alunni, effettuata collegialmente dai docenti del consiglio di classe, è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto;
- la valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riferito allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

Il presente documento illustra i criteri di valutazione individuati dal Collegio dei Docenti per la valutazione del comportamento, il livello di sviluppo globale raggiunto dagli alunni e la valutazione degli alunni in DDI (Didattica Digitale Integrata).

	M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a>	
---	--	---

## RUBRICA DI VALUTAZIONE DDI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DIMENSIONI	INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI/VOTI				
			PARZIALE (4/5)	INIZIALE (6)	BASE (7)	INTERMEDIO (8)	AVANZATO (9/10)
PERSONALE	PARTECIPAZIONE	Presenza e livello di coinvolgimento alle attività sincrone e asincrone	Partecipa e segue in maniera <b>sporadica</b> le attività proposte	Partecipa e segue in maniera <b>essenziale</b> le attività proposte	Partecipa e segue le attività in maniera <b>discreta</b> .	Partecipa e segue le attività in maniera <b>regolare e corretta</b> .	Partecipa e segue le attività in maniera <b>assidua / con significativi apporti personali</b>
	IMPEGNO E RESPONSABILITA'	Svolgimento e organizzazione delle attività concordate nei tempi stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>superficiale, non rispettando</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>essenziale, rispettando o raramente</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>discreta, rispettando o abbastanza</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>regolare e responsabile, rispettando</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>completa e responsabile/ attiva e originale, rispettando sempre</b> i tempi di consegna stabiliti.
DIDATTICA	PROGETTAZIONE E PRODUZIONE ELEBORATI	Capacità di progettare e produrre elaborati ed artefatti digitali e non	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>frammentaria e lacunosa</b> .	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>essenziale</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>discreta</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>adeguata ed esauriente</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>costruttiva/ originale</b> .
SOCIALE	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	Livello di interazione e collaborazione con docenti e compagni nell'aula virtuale	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>poco adeguata</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>essenziale</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>discreta</b> .	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>propositiva</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>costruttiva/ personale ed efficace</b> .
DIGITALE	USO DELLE RISORSE	Autonomia nell'uso delle risorse multimediali ricerca dati	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>poco autonoma</b> , con il supporto di un tutor	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>essenziale</b> .	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>discreta</b>	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>adeguata ed esauriente</b>	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>costruttiva/ originale</b>

	<p>M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

COGNITIVA	PROGRESSI NELLA MATURAZIONE PERSONALE	<i>Rilevazione dei progressi nell'acquisizione e delle conoscenze, abilità e competenze.</i>	Emergono progressi <b>poco significativi</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>essenziali</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>discreti</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>apprezzabili</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>significativi/estremamente significativi</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze
-----------	---	--	---	---	---	---	---

	M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a>	
---	--	---

## RUBRICA DI VALUTAZIONE DDI SCUOLA PRIMARIA

DIMENSIONI	INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI			
			IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
PERSONALE	PARTECIPAZIONE	Presenza e livello di coinvolgimento alle attività sincrone/ o asincrone	Partecipa e segue le attività apportando contributi essenziali.	Partecipa e segue le attività apportando discreti contributi.	Partecipa e segue le attività in maniera adeguata e responsabile	Partecipa e segue le attività in maniera assidua apportando costruttivi contributi personali.
DIDATTICA	IMPEGNO	Svolgimento delle attività concordate	Svolge le attività concordate con incertezza e solo con aiuto	Svolge in modo essenziale /discreto le attività concordate.	Svolge in modo adeguato e responsabile le attività concordate.	Svolge in modo costruttivo e originale le attività concordate.
SOCIALE	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	Livello di interazione e collaborazione con docenti e compagni	Interagisce, interviene e collabora in maniera essenziale	Interagisce, interviene e collabora in maniera discreta.	Interagisce , interviene e collabora in maniera adeguata e propositiva.	Interagisce, interviene e collabora in maniera costruttiva, personale ed efficace.
DIGITALE	USO DELLE RISORSE	Autonomia nell'uso delle risorse multimediali	Utilizza strumenti digitali solo se guidato.	Utilizza strumenti digitali in modo essenziale/ Utilizza discretamente gli strumenti digitali	Utilizza in modo adeguato gli strumenti digitali	Utilizza in modo consapevole e autonomo gli strumenti digitali.
COGNITIVA	PROGRESSI NEGLI APPRENDIMENTI	Livello dei progressi negli apprendimenti	Emergono progressi essenziali nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono discreti progressi nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono buoni progressi nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono ottimi progressi nell'acquisizione degli apprendimenti

	M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a>	
---	--	---

## VALUTAZIONE DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI IN PRESENZA E IN DDI

I seguenti giudizi globali sono validi sia per la scuola Primaria che per la scuola Secondaria di Primo grado. La corrispondenza giudizio/voto/livello (vedasi legenda a piè di pagina) si riferisce alla sola scuola Secondaria.

### PARTECIPAZIONE

#### I QUADRIMESTRE

N.	GIUDIZIO GLOBALE	VOTO
1	Apporta <b>scarsi</b> contributi alle attività	4-5
2	Apporta contributi <b>essenziali</b> alle attività	6
3	Apporta contributi <b>discreti</b> alle attività	7
4	Apporta contributi <b>utili e adeguati</b> alle attività	8
5	Apporta contributi <b>costruttivi</b> alle attività	9-10

#### II QUADRIMESTRE

N.	GIUDIZIO GLOBALE	VOTO
6	Ha apportato <b>scarsi</b> contributi alle attività	5
7	Ha apportato contributi <b>essenziali</b> alle attività	6
8	Ha apportato contributi <b>discreti</b> alle attività	7
9	Ha apportato contributi <b>utili e adeguati</b> alle attività	8
10	Ha apportato contributi <b>costruttivi</b> alle attività	9-10

### REALIZZAZIONE – IMPEGNO

#### I QUADRIMESTRE

N.	GIUDIZIO GLOBALE	VOTO
1	Dimostra <b>scarsa attenzione</b> a consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	4-5
2	Comprende e rispetta <b>in modo essenziale</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	6
3	Comprende e rispetta <b>discretamente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	7
4	Comprende e rispetta <b>in modo adeguato</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	8
5	Comprende e rispetta <b>integralmente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	9-10

#### II QUADRIMESTRE

N.	GIUDIZIO GLOBALE	VOTO
6	Ha dimostrato <b>scarsa attenzione</b> a consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	4-5
7	Ha compreso e rispettato <b>in modo essenziale</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	6
8	Ha compreso e rispettato <b>discretamente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	7
9	Ha compreso e rispettato <b>in modo adeguato</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	8
10	Ha compreso e rispettato <b>integralmente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	9-10

	M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a>	
---	--	---

**ORGANIZZAZIONE****I QUADRIMESTRE**

N.	GIUDIZIO GLOBALE	VOTO
1	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, <b>con difficoltà</b>	4-5
2	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>essenziale</b>	6
3	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>appropriato</b>	7
4	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>consapevole</b>	8
5	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>autonomo</b>	9-10

**II QUADRIMESTRE**

N.	GIUDIZIO GLOBALE	VOTO
6	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, <b>con difficoltà</b>	4-5
7	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>essenziale</b>	6
8	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>appropriato</b>	7
9	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>consapevole</b>	8
10	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>autonomo</b>	9-10

**COLLABORAZIONE (ripresa da rubrica DDI)****I QUADRIMESTRE**

N.	GIUDIZIO GLOBALE	VOTO
1	Interagisce, interviene e collabora in maniera superficiale	4-5
2	Interagisce, interviene e collabora in maniera essenziale	6
3	Interagisce, interviene e collabora in maniera discreta	7
4	Interagisce, interviene e collabora in maniera adeguata e propositiva.	8
5	Interagisce, interviene e collabora in maniera costruttiva, personale ed efficace.	9-10

**II QUADRIMESTRE**

N.	GIUDIZIO GLOBALE	VOTO
6	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera superficiale	4-5
7	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera essenziale	6
8	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera discreta	7
9	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato adeguata e propositiva.	8
10	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera costruttiva, personale ed efficace.	9-10

**LIVELLO DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI AL TERMINE DI OGNI QUADRIMESTRE**

N.	LIVELLO DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI AL TERMINE DI OGNI QUADRIMESTRE	VOTO
1	Ha acquisito competenze <b>scarse</b> negli apprendimenti	4-5
2	Ha acquisito competenze <b>essenziali</b> negli apprendimenti	6
3	Ha acquisito in modo <b>discreto</b> le competenze richieste negli apprendimenti	7
4	Ha acquisito in modo <b>completo</b> le competenze richieste negli apprendimenti	8
5	Ha acquisito in modo <b>produttivo</b> e creativo le competenze richieste negli apprendimenti	9-10

**VOTO**

- 9/10  
- 8  
- 7  
- 6

**LIVELLO**

Avanzato  
Intermedio  
Base  
Iniziale

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378      Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a>    P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

- 5

Parziale

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

## VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO IN PRESENZA E IN DDI

### INDICATORI

#### 1) RISPETTO DEI REGOLAMENTI

- rispetto del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di Corresponsabilità delle disposizioni vigenti nella scuola e nelle rispettive classi;
- rispetto dell'ambiente scolastico e uso delle strutture e dei materiali della scuola;
- comportamento nelle attività scolastiche ed extrascolastiche
- Rispetta il turno di parola che è concessa dal docente.
- Rispetta le netiquette.
- Si presenta e si esprime in maniera consona ed adeguata sia nell'ambiente di apprendimento in presenza che nell'ambiente DDI.

#### 2) RAPPORTO CON GLI ADULTI E CON I PARI

- comportamento nella collaborazione con il personale scolastico e con i compagni (rispetto degli altri, dei loro diritti e delle diversità, rispetto dell'identità e della dignità dei ruoli).

#### 3) ADEMPIMENTO DEI DOVERI SCOLASTICI

- possesso ed uso degli strumenti di lavoro
- puntualità nella consegna dei compiti assegnati

#### 4) FREQUENZA E PUNTUALITÀ (per la valutazione del comportamento nella scuola primaria non è determinante)

- frequenza e rispetto dell'orario scolastico
- sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola-famiglia (giustificazione assenze, firma comunicazioni, firma documenti, ...)
- Entra con puntualità nell'aula virtuale e partecipa alle lezioni in modalità DDI

#### 5) NOTE DISCIPLINARI(per la valutazione del comportamento nella scuola primaria non è determinante)

- da intendersi le note di comportamento scritte sul quadernetto delle comunicazioni e sul registro di classe.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

## GIUDIZI DESCRITTIVI

DESCRITTORI	PROFILO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scrupoloso rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico; elevato senso di responsabilità e collaborazione nelle varie situazioni.</li> <li>2. Elevata correttezza e rispetto nelle relazioni interpersonali</li> <li>3. Adempimento responsabile e scrupoloso dei doveri scolastici</li> <li>4. Frequenza assidua sia alle lezioni in presenza che ai collegamenti in modalità DDI, rispetto dell'orario scolastico e puntualità nei collegamenti in modalità DDI; puntuale sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia. Partecipazione attiva e propositiva nella DDI</li> <li>5. Nessuna nota disciplinare a carico</li> </ol>	Ottimo
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico; senso di responsabilità e collaborazione nelle varie situazioni.</li> <li>2. Correttezza e rispetto nelle relazioni interpersonali</li> <li>3. Adempimento costante dei doveri scolastici</li> <li>4. Frequenza regolare sia alle lezioni in presenza che nei collegamenti in modalità DDI,, rispetto dell'orario scolastico e accurata sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; generale attenzione nei collegamenti con partecipazione attiva nella DDI.</li> <li>5. Nessuna nota disciplinare a carico</li> </ol>	Distinto
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto complessivo dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico; collaborazione nelle varie situazioni.</li> <li>2. Rispetto complessivamente presente nelle relazioni interpersonali</li> <li>3. Adempimento sostanziale dei doveri scolastici</li> <li>4. Frequenza non sempre regolare sia alle lezioni in presenza che nei collegamenti in modalità DDI, generale rispetto dell'orario scolastico e attenzione nella sottoscrizione e nella restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia. Partecipazione adeguata nella DDI.</li> <li>5. Occasionali richiami sino ad una nota scritta</li> </ol>	Buono
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto non sempre adeguato dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico; collaborazione saltuaria nelle varie situazioni.</li> <li>2. Relazioni interpersonali non sempre corrette</li> <li>3. Adempimento saltuario dei doveri scolastici</li> <li>4. Frequenza irregolare sia alle lezioni in presenza che nei collegamenti in modalità DDI, parziale rispetto dell'orario scolastico e discontinuità nella sottoscrizione e nella restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia. Partecipazione non sempre adeguata sia alle lezioni in presenza che nei collegamenti in modalità DDI.</li> <li>5. Note scritte non superiori a tre per quadrimestre</li> </ol>	Discreto
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico molto poco adeguato; collaborazione limitata nelle varie situazioni.</li> <li>2. Frequenti comportamenti non sempre corretti nelle relazioni interpersonali</li> <li>3. Adempimento scolastico non sempre soddisfacente</li> <li>4. Frequenti assenze sia in presenza che nei collegamenti in modalità DDI, ritardi e/o uscite anticipate, anche in occasione di verifiche e interrogazioni, scarsa attenzione alla sottoscrizione e alla restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia;</li> <li>5. Presenza di più di tre note disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti non gravi a cui segue un comportamento corretto.</li> </ol>	Sufficiente