

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE (ALLEGATO AL PIANO D'INCLUSIONE)

L'IC di Castel Maggiore consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione.

I risultati delle attività di osservazione dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

TEMPI E MODALITÀ DI INTERVENTO

1. I genitori richiedono l'accesso dello specialista/terapista, attraverso la compilazione del modello **Allegato 1**, da presentare agli uffici della Segreteria Didattica entro il termine di 15 giorni precedenti l'accesso, e acconsentono che nella comunicazione informativa per i genitori degli alunni della classe sia scritto **“per attività di osservazione legate ad un componente della classe”**.

Alla richiesta dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione ed il “Progetto di osservazione” elaborato dallo specialista/terapista (utilizzare carta intestata della struttura o del professionista).

Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Motivazione dell'osservazione;
- Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso (inizio e fine);
- Calendario da definire in accordo con gli insegnanti di classe

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno ed entrerà a far parte del PEI dell'allievo per l'anno scolastico di riferimento.

2. Lo specialista/terapista compila la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy, in

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC di Castel Maggiore.

Il professionista, che dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa oppure solleva la scuola da qualsiasi responsabilità assicurativa, è tenuto a limitarsi a svolgere le attività come programmate, a rispettare il diritto dell'allievo alla tutela della privacy, a garantire il rispetto del segreto in atti di ufficio. A conclusione delle osservazioni, lo specialista/terapista consegnerà un report finale, da condividere con i docenti coinvolti e la famiglia, sull'attività svolta che verrà inserito nel Fascicolo personale dell'alunno.

3. La Dirigente Scolastica, dopo avere valutato, assieme al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla Funzione strumentale inclusione, l'istanza presentata dai genitori ed il Progetto di osservazione del terapeuta, risponde con atto di concessione oppure di diniego che verrà comunicata tramite gli uffici di Segreteria entro 5 giorni dalla data di accesso.
4. La progettualità dell'intervento di osservazione viene definita e condivisa con tutti i docenti del Consiglio di classe: durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.
5. La Ds, in caso di osservazione alla presenza degli alunni della classe, acquisisce sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno (**Allegato 3**) da parte dei genitori di tutti gli altri alunni della classe.
6. Il Docente di classe comunica, l'accesso dello specialista secondo il modello (**Allegato 4**)

ALLEGATI

- Allegato 1: Richiesta dei genitori per l'ingresso di uno specialista/terapista esterno per attività di osservazione legate "ad un componente della classe"
- Allegato 2: Dichiarazioni a cura del terapeuta
- Allegato 3: Comunicazione informativa per i genitori degli alunni della classe "per attività di osservazione legate ad un componente della classe" e modulo di autorizzazione.
- Allegato 4: Comunicazione ingresso terapeuta esterno a cura del Docente di classe