



M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE**  
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  
Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  
Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  
e-mail: [boic82200g@istruzione.it](mailto:boic82200g@istruzione.it) P.E.C.: [boic82200g@pec.istruzione.it](mailto:boic82200g@pec.istruzione.it)  
sitoWeb: <https://www.iccastelmaggiore.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## Scuola dell'Infanzia "Villa Salina"

# PROGETTO ACCOGLIENZA

## "STAR BENE A SCUOLA"





## 1. Premessa

Il progetto risponde all'esigenza di porre le condizioni affinché ogni singolo bambino e famiglia si senta accolto e valorizzato nella sezione in cui viene accolto, attraverso l'organizzazione attenta dei tempi, degli spazi scolastici e delle risorse umane. Pur avendo il suo fulcro nei primi mesi dell'anno scolastico, costituisce un elemento di continuità da cui traspare lo stile educativo e relazionale della scuola.

## 2. Descrizione

Scegliere e praticare l'accoglienza come metodo educativo, significa mantenere una modalità di ascolto in grado di assicurare il bambino durante l'intero percorso scolastico. Le modalità d'inserimento sono condivise anche con le scuole dell'infanzia della Direzione Didattica di Castel Maggiore, per garantire uniformità sul territorio. Al momento dell'accoglienza le insegnanti accolgono i bambini in modo personalizzato, si fanno carico delle emozioni dei bambini nei delicati momenti del distacco dai genitori e della nascita di nuove relazioni con i compagni e con gli adulti

Gli insegnanti favoriscono il graduale distacco del bambino dai genitori, proponendosi come figure di riferimento, predisponendo un ambiente ricco di stimoli significativi in grado di motivare il bambino ad interagire con il nuovo ambiente, aiutandolo a superare l'ansia del distacco attraverso un graduale avvicinamento e prestando attenzione ai suoi messaggi, anche non verbali.

Nel contempo, gli insegnanti si propongono come interlocutori disponibili a fornire chiarimenti e rassicurazioni ai genitori, coinvolgendoli nell'inserimento, presentando l'ambiente scolastico e comunicando le notizie riguardanti la scuola e l'organizzazione scolastica.

## 3. Obiettivi e finalità

- Creare un ambiente accogliente e rassicurante che favorisca l'inserimento graduale dei nuovi iscritti e un rientro sereno per i bambini già frequentanti
- Accogliere i bambini dopo la pausa estiva in un clima di serenità, favorendo il loro riadattamento all'ambiente
- Favorire il distacco sereno dalla famiglia
- Facilitare l'approccio con il nuovo ambiente e la capacità di orientarsi negli spazi scolastici
- Favorire l'instaurarsi di prime relazioni positive tra bambini e con l'adulto di riferimento
- Proporre l'interiorizzazione graduale di semplici regole di vita comune.

## 4. Metodologie e attività

I docenti di sezione saranno in compresenza al mattino per i primi cinque giorni, ciò favorisce l'accoglienza e l'ingresso graduale di tutti i bambini, vecchi iscritti e nuovi iscritti. Questa metodologia organizzativa si prefigge lo scopo di poter dedicare più tempo e un'accoglienza più personalizzata sia ai bambini che rientrano dopo la pausa estiva (vecchi iscritti), sia a coloro che fanno il loro ingresso nella scuola dell'infanzia per la prima volta.



Le docenti coinvolte nell'accoglienza dei bambini nuovi iscritti saranno in compresenza per tutti i dieci giorni di inserimento.

I momenti dell'accoglienza progettati sono i seguenti:

1. **ASSEMBLEA CON I GENITORI:** viene convocata a settembre, prima dell'inizio delle attività, allo scopo di presentare il personale che opera all'interno della scuola, di fornire informazioni pratiche ed organizzative, e di illustrare le modalità d'inserimento. Durante tale assemblea illustrato alle famiglie (e pubblicato sul sito dell'Istituto) il documento informativo che contiene le norme che regolano la vita della scuola dal titolo "*Insieme alla scuola dell'infanzia*"
2. **FREQUENZA ANTIMERIDIANA** (uscita tra le 12,45 e le 13,15) dei **PRIMI CINQUE GIORNI DI SCUOLA PER TUTTI I BAMBINI**. A partire dal sesto giorno di scuola, la frequenza **per i soli vecchi iscritti** sarà regolare (ore 8,15-16,30)
3. **FREQUENZA ANTIMERIDIANA** (uscita tra le 12,45 e le 13,15) **PER DIECI GIORNI DI SCUOLA PER I NUOVI ISCRITTI** secondo il seguente calendario e modalità:
  - le insegnanti ritengono opportuno che i bambini di 3 anni e tutti i nuovi iscritti frequentino la scuola solo nel turno antimeridiano perchè ciò consente la compresenza delle insegnanti al mattino, e quindi una maggiore disponibilità nei primi delicati momenti del distacco dai genitori, oltre ad un inserimento graduale e rispettoso dei tempi del bambino.
  - i primi 3 giorni di scuola i bambini nuovi iscritti frequentano solo fino alle ore 12,00, senza consumare il pasto. Dal quarto giorno fino al decimo i bambini consumano il pasto ed usciranno entro le 13,15.
  - se il gruppo dei nuovi iscritti è inferiore a otto, essi fanno ingresso a scuola il solo primo giorno tra le 9,30 e le 10,00 per permettere prima l'accoglienza dei vecchi iscritti. Dal secondo giorno anche il loro ingresso è secondo l'orario scolastico, cioè 8,15-9,00
  - nel caso in cui i nuovi iscritti siano in numero pari o superiore a otto l'accoglienza invece verrà effettuata in due piccoli gruppi in due fasce orarie diverse, nell'arco della mattinata, stabilite dalle insegnanti e comunicate in anticipo alle famiglie.
4. **COLLOQUI INDIVIDUALI CON I GENITORI DEI NUOVI ISCRITTI:** è un momento importante di "scambio" tra la famiglia e le insegnanti, da effettuarsi indicativamente prima dell'inizio della frequenza o alla fine del mese di ottobre per consentire alle insegnanti di cominciare a conoscere i bambini.

## 5. Verifica e valutazione

Osservazione diretta delle insegnanti, conversazioni con i bambini coinvolti e loro elaborati.