

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

## INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ DI ISTITUTO PER EMERGENZA COVID-19

### **Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo via Bondanello 28, i suoi alunni e le rispettive famiglie circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

In riferimento alle misure igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

#### **L'Istituto scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico, dichiara di impegnarsi a:**

- aver adottato un protocollo interno per il contrasto alla diffusione del Sars-Cov2 condiviso con gli organi collegiali d'Istituto, di averne data adeguata diffusione a tutto il personale attraverso momenti informativi e formativi, anche con la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Istituto e con l'affissione all'Albo scolastico;
- avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s. puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- informare e formare adeguatamente il personale scolastico su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio; e che lo stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- effettuare l'attività scolastica nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2 in vigore alla sottoscrizione del presente atto e nel rispetto di eventuali future ulteriori disposizioni normative (sono state dotate le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola; sono state predisposte segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici e per ogni plesso più punti di ingresso e di uscita; sono stati organizzati gli ingressi degli alunni nei locali scolastici, in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola);
- accompagnare gli alunni, in ragione della loro età, a contribuire per garantire le corrette procedure igienico-sanitarie, coinvolgendoli in un percorso di educazione civica connessa alle responsabilità della vita in comunità (corrette procedure di igiene personale, corretto e rispettoso utilizzo dei servizi igienici e in generale degli spazi scolastici, corretto utilizzo della mascherina secondo la previsione dei documenti sopra indicati, corretto utilizzo dei percorsi di accesso ed uscita da scuola)
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un alunno o adulto frequentante la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale e a quanto disposto dal documento dell'IIS n. 58/2020 del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

#### **Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara di impegnarsi a:**

- conoscere le misure di contenimento del contagio da Sars-Cov2 vigenti alla data odierna;
- controllare e garantire ogni mattina, prima dell'ingresso a scuola, l'assenza, nel/la proprio/a figlio/a, di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e impegnarsi, in caso contrario, a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio e di informare tempestivamente il pediatra;
- non portare a scuola il/la figlio/a frequentante l'istituto se lo stesso o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al Covid-19;

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>                  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)                  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810                  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G                  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>                  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

- non portare a scuola il/la figlio/a frequentante l'istituto se è stato in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°), o in presenza di altri sintomi tra quelli sopra citati, durante l'orario scolastico, la scuola metterà in atto il protocollo sanitario previsto mettendo immediatamente l'alunno/a in "isolamento", sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico, in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che sarà stato immediatamente informato dal personale della scuola. I familiari informeranno il medico curante/pediatra di libera scelta che valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- **accettare l'impegno di comunicare al referente Covid-19 in modo tempestivo, tutte le informazioni utili ed essere collaborativi nella consegna della necessaria documentazione per un'efficiente gestione dell'emergenza Covid;**
- accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- essere reperibili ai numeri telefonici segnalati alla scuola per eventuali comunicazioni e/o convocazioni, nonché a dare immediata comunicazione in caso di variazione degli stessi.
- provvedere con sollecitudine, se convocati per sintomatologia sospetta del figlio, recarsi a scuola (o inviare proprio delegato) per condurre il bambino al proprio domicilio e contattare il Pediatra o il proprio medico
- seguire attentamente le comunicazioni fornite dalla scuola relativamente ai protocolli, ed informare anche eventuali altri adulti delegati all'accompagnamento e/o riconsegna dell'alunno;
- **accertarsi quotidianamente della pubblicazione delle circolari scolastiche, con particolare riferimento agli scioperi, i quali vanno visionati e firmati dal genitore/tutore ad ogni loro pubblicazione sul sito della scuola;**
- essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- essere informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura emanate dall'istituto;
- adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio da Covid-19, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dall'Istituto Comprensivo e comunicato alle famiglie, che, pertanto si impegnano a rispettare scrupolosamente le indicazioni dei percorsi all'interno dei plessi e degli accessi assegnati all'alunno, senza creare assembramenti all'esterno ed in prossimità delle porte.
- accedere alla segreteria solo previa richiesta di appuntamento via e-mail al [boic82200g@istruzione.it](mailto:boic82200g@istruzione.it) limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità.
- provvedere alla dotazione personale delle **sole mascherine chirurgiche o FFP2** o di quanto indicato nelle ultime indicazioni del CTS per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina) nei momenti di ingresso, uscita e spostamenti all'interno della scuola; inoltre, si impegna a fornire il proprio figlio/a di adeguata busta per riporla nei momenti statici in aula o durante l'attività motoria, nonché di una seconda mascherina di scorta. Sulla mascherina e sulla busta dovrà essere indicato chiaramente nome e cognome dell'alunno.
- attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia personale da cui poter bere e non condivida bottiglie e bicchieri con i compagni; e più in generale si impegna a non far portare dai propri figli a scuola giochi o altro materiale da casa che potrebbero essere condivisi con altri bambini/ragazzi, ma solo il materiale didattico ordinario opportunamente etichettato.
- dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici.
- **essere consapevoli che durante le lezioni non possono essere portati al proprio figlio/a nel momento successivo all'inizio dell'orario scolastico o durante la mattinata scolastica, oggetti o merende al di fuori di apparecchi ortodontici, occhiali, chiavi di casa, strumenti compensativi e dispensativi per alunni certificati;**

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

- supportare la scuola nell'accompagnare gli alunni, in ragione della loro età, a contribuire per garantire le corrette procedure igienico-sanitarie, coinvolgendoli in un percorso di educazione civica connessa alle responsabilità della vita in comunità (corrette procedure di igiene personale, corretto e rispettoso utilizzo dei servizi igienici e in generale degli spazi scolastici, corretto ed eventuale rispetto nell'utilizzo della mascherina secondo la previsione dei protocolli vigenti, corretto utilizzo dei percorsi di accesso ed uscita da scuola);
- **accettare codesto Patto di Corresponsabilità in tutti i suoi punti mantenendo un comportamento adeguato nei rapporti scuola-famiglia.**

**L'alunno, in relazione all'età e al grado di autonomia, si impegna a:**

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola, di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- in caso di attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative, relativo al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida nazionali, regionali e di Comitati Tecnici Scientifici ufficialmente riconosciuti dallo Stato.

Castel maggiore, lì \_\_\_\_\_

Il genitore

(o titolare della responsabilità genitoriale)

La Dirigente Scolastica

Il/La sottoscritto/a genitore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di entrambi i genitori".