



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE

Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)

Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810

Cod. Fiscale 91201340378

Cod. Ministeriale BOIC82200G

e-mail: boic82200g@istruzione.it

P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it

sitoWeb: <https://www.iccastelmaggiore.it/>



INSIEME NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

“Villa Salina”

via I° Maggio 8, Castel Maggior, telefono 051 / 701097

Organizzazione e norme che regolano la vita della scuola dell'infanzia



Anno scolastico 2022/2023

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

TEMPO SCUOLA

L'orario di funzionamento settimanale della scuola è di 41 ore e 15 minuti con **entrata dalle ore 8.15 alle ore 9.00 ed uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.30**. E' inoltre presente un servizio di Pre e Post scuola a pagamento (7,30-8,15 e 16,30-18,00) gestito dall'Unione Reno Galliera per le famiglie che ne abbiano fatto richiesta

GRUPPI SEZIONE

La Scuola dell'infanzia "Villa Salina" è composta da **due sezioni di età miste**, nelle quali sono accolti i bambini iscritti.

Nell'anno corrente la sezione A accoglie 18 bambini di 3, 4 e 5 anni e la sezione B 18 bambini di 4 e 5 anni.

Il personale è composto da:

- quattro insegnanti titolari, due insegnanti per ogni sezione, che svolgono turni alterni di mattino e di pomeriggio con un momento di compresenza sul momento del pasto.
Docenti sez A: Guiducci Paola, Persiani Eleonora
Docenti sez B: Grosso Liliana, Panighi Marialuisa
- un insegnante di religione, Berto Paola, (per le famiglie che hanno scelto l'insegnamento della religione cattolica IRC) che svolge 1 ora e mezza alla settimana in ogni sezione.
- due collaboratori scolastici (personale ATA)

INGRESSO

L'ingresso dei bambini avverrà dalla porta principale del plesso e l'accoglienza verrà effettuata dal personale ATA che accompagnerà i bimbi alle rispettive sezioni, dove saranno accolti dalle insegnanti.

Esclusivamente per le prime due settimane di inserimento, i bambini nuovi iscritti saranno accolti all'ingresso dalla propria insegnante di sezione.

USCITA

- **Ore 11,45** per i bambini che non mangiano a scuola
Solo i bambini di 5 anni possono rientrare per le attività didattiche
- **Dalle ore 13,00 alle 13,30** per i bambini che utilizzano la mensa ma non rimangono al pomeriggio
- **Dalle 16,00 alle 16,30** uscita per chi non usufruisce del servizio di post-scuola

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	---	---

I genitori o le persone delegate possono attendere all'esterno o in salone che il personale ATA vada a chiamare il bambino e sono tenuti a permanere nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario al ritiro del proprio figlio.

RISPETTO DEGLI ORARI SCOLASTICI

Si chiede alle famiglie massima collaborazione nel rispetto degli orari, per la sicurezza di tutti e nel rispetto dell'organizzazione scolastica.

Solo per seri e documentati motivi (es. visite mediche) e solo previo avviso telefonico si potrà ritirare il bambino in orari differenti da quelli indicati.

Per le entrate e le uscite fuori dall'orario scolastico, il genitore o un suo delegato, dovranno utilizzare la PORTA PRINCIPALE e sottoscrivere SEMPRE l'apposito modulo che sarà consegnato dai collaboratori presenti all'ingresso.

Non sono ammessi ritardi abituali (sia all'ingresso che all'uscita), che saranno segnalati al Dirigente Scolastico e registrati su apposito modulo.

CONTATTI CON I DOCENTI

Il rapporto con i docenti avviene nel tempo scolastico e pertanto dalle 8,15 alle 16,30, chiedendo ai collaboratori di poter dialogare con i docenti in caso di strette esigenze urgenti ed importanti. Le comunicazioni di tipo educativo e rispetto alla giornata scolastica si tengono con i docenti e non con i collaboratori.

I momenti delle assemblee e dei colloqui calendarizzati (indicati in questo fascicolo) sono i momenti ufficiali per la condivisione dello sviluppo e crescita dei bambini.

Il contatto telefonico al numero del plesso di Villa Salina è utilizzabile preferibilmente nella fascia oraria in cui i docenti sono compresenti sui bambini, permettendo così un breve distacco dalla sezione, precisamente dalle ore 12 alle ore 13 tutti i giorni.

SI RICORDA CHE LE DOCENTI SONO CON I BAMBINI E IL CONTATTO PUO' ESSERE RICHIESTO SOLO PER SITUAZIONI DI REALE IMPORTANZA.

Restano utili anche i momenti del ricongiungimento pomeridiano in cui il genitore può scambiare brevi informazioni con le maestre. Si ricorda comunque che SE LE DOCENTI NULLA RIFERISCONO SIGNIFICA CHE L'ANDAMENTO DELLA GIORNATA È REGOLARE o stanno osservando situazioni per le quali c'è bisogno di tempo.

Ai genitori che hanno iscritto i bambini a pre e al post e che pertanto faticano ad incontrare i docenti, si chiede di comunicare anche in forma scritta attraverso messaggi consegnati alle educatrici della cooperativa o di cercare di tanto in tanto di incontrare i docenti nell'orario scolastico, se possibile.

RITIRO DEI BAMBINI E DELEGHE

I genitori forniranno un elenco di persone delegate (unito alla fotocopia del documento di identità) nel **Modulo "Deleghe e recapiti telefonici"**, scaricabile dal sito dell'I.C. alla voce *Famiglie* o al seguente link <https://bit.ly/3ixuMP1>.

I bambini non possono essere consegnati a minorenni. Per aggiungere persone all'elenco dei
07/09/2022 Insieme nella scuola dell'Infanzia "V. Salina"

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	---	---

delegati in corso d'anno è necessario inserire i nominativi nella tabella di proprio pugno, oppure scrivere una dichiarazione in carta semplice firmata e datata da consegnare alle docenti di sezione assieme alla fotocopia del documento di identità del delegato.

PROGETTO ACCOGLIENZA

In questo anno scolastico 2022-23 verranno inseriti:

- 6 bambini di 3 anni, 5 di 4 anni e 1 di 5 anni nella sezione A

Il Progetto Accoglienza “Star bene a scuola” è il Progetto d'Istituto che si prefigge di garantire un tranquillo rientro/inserimento a scuola per tutti i bambini iscritti, è condiviso a livello territoriale da tutte le scuole dell'Infanzia Statali di Castel Maggiore e approvato dal Consiglio d'Istituto.

Sono previste due settimane di inserimento (dieci giorni), con frequenza antimeridiana in cui entrambe le docenti saranno presenti:

- primi tre giorni di frequenza (da giovedì 15 a lunedì 19 settembre 2022) frequenza mattutina senza consumazione del pasto. L'ingresso dei nuovi iscritti è suddiviso in due gruppi (come da e-mail inviata)
- **dal 4° giorno al 10° giorno** (da martedì 20 a mercoledì 28 settembre 2022) frequenza con consumazione del pasto (ingresso per tutti i nuovi 8,15/9,00 e uscita alle 13, 15)

I vecchi iscritti frequenteranno i primi 5 giorni (da giovedì 15 a mercoledì 21) con orario antimeridiano (uscita ore 13,15). Da giovedì 22 potranno frequentare per l'intera giornata, con una sola docente, nell'aula riposo.

N.B. Nel caso un bambino inizi la frequenza scolastica in un periodo diverso dell'anno è prevista la stessa modalità d'inserimento seguendo il Progetto Accoglienza “Star bene a scuola”.

Si pregano i genitori di informare di questo regolamento anche i nonni e coloro che si occupano del bambino.

REGOLAMENTI D'ISTITUTO e PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Sul sito dell'I.C. di Castel Maggiore sono presenti tutti i Regolamenti di Istituto (<https://bit.ly/3xWprY8>) e il Patto di Corresponsabilità (<https://bit.ly/3wZy16V>). E' fatto obbligo di leggere e sottoscrivere il documento.

REGOLE SANITARIE

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

A scuola non si somministrano farmaci, esclusi i salvavita, previa autorizzazione del medico scolastico come da “**Protocollo Somministrazione Farmaci**” visibile sul sito dell'I.C. di Castel Maggiore alla voce *Protocollo Somministrazione Farmaci* o al seguente link <https://bit.ly/3rC58gp>

Quei bambini che hanno bisogno di farmaci salvavita e i cui genitori hanno formalizzato il Protocollo Somministrazione Farmaci provvederanno a consegnare, il primo giorno di scuola, direttamente alle insegnanti del proprio gruppo i farmaci in un contenitore chiuso e contrassegnato con nome e cognome.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Le insegnanti chiedono di essere avvisate dell'assenza dei bambini per poter monitorare i motivi della non frequenza. Una assenza prolungata senza giustificato motivo sarà segnalata alla Segreteria.

DIMISSIONI PER SOSPETTA MALATTIA INFETTIVA

Si rimanda al Protocollo Sanitario Regionale "**La buona salute al nido e alla scuola dell'infanzia**", consultabile sul sito dell'I.C. di Castel Maggiore alla voce *Disposizioni Sanitarie Pediatria Territoriale* o al seguente link <https://bit.ly/3eHImOD>

Il benessere nelle comunità dipende anche dall'attenzione, da parte di ciascun genitore, allo stato di salute del proprio figlio/a.

AULA ISOLAMENTO (definita per semplificazione Aula Covid)

Viene adibita la saletta accanto alla biblioteca per i bambini che dovessero manifestare febbre o altri sintomi compatibili con COVID (sintomi respiratori acuti come tosse, raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, temperatura corporea superiore a 37,5°): lì, i bambini, attenderanno assieme ad un docente/Ata, in attesa che i genitori vengano a prenderli.

REFERENTE COVID: ins. Grosso Liliana

SERVIZI EXTRASCOLASTICI GESTITI DALLA UNIONE RENO GALLIERA

Sul sito dell'Unione Reno Galliera sono visibili tutti i servizi extrascolastici disponibili che vengono gestiti direttamente dal Comune: pre e post scuola, servizi di trasporto, mensa scolastica.

Il servizio di ristorazione è gestito da Camst e ogni aspetto organizzativo fa capo all'Unione Reno Galliera.

Gli alunni che debbano seguire diete personalizzate, dovranno essere autorizzati dal medico scolastico, il quale provvederà a fornire le indicazioni al personale della cucina CAMST e, per conoscenza, ai docenti.

Non è consentito introdurre alimenti durante l'orario scolastico, neanche per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

I locali utilizzati per il servizio mensa (incluse la colazione e la merenda) saranno sanificati prima e dopo i pasti.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

Orario	Personale	
7,30-8,15 PRE SCUOLA (solo per gli iscritti) gestito dall'Unione Reno Galliera	EDUCATORE della Cooperativa	
8,15-9,00 INGRESSO E ACCOGLIENZA DEI BAMBINI	1° DOCENTE turno del mattino in ogni sezione orario 8,15-13.15	
9,00-9,30 circa COLAZIONE nelle sezioni		
dalle 9,30 circa ROUTINE BAGNO		
10,00- 11,15 circa ATTIVITA' DIDATTICHE E LUDICHE in sezione o in giardino		
dalle 11,15 circa ROUTINE BAGNO		
11,45 PRIMA USCITA solo per i bimbi che non mangiano a scuola		
12,00-12,30 PRANZO servito dal personale CAMST		
12,30- 13,15 MOMENTO DI IGIENE E GIOCO LIBERO		
13,00-13,30 SECONDA USCITA		
dalle 13,15 circa ROUTINE BAGNO		
13,45-15,30 RIPOSO e ATTIVITA' DIDATTICHE/LUDICHE Bambini di 3 e 4 anni: riposo Bambini di 5 anni: rilassamento e attività didattiche		
dalle 15,30 circa ROUTINE BAGNO e MERENDA		
16,00 -16,30 USCITA (tranne gli iscritti al post-scuola)	EDUCATORE della Cooperativa	
16,30-18,00 POST SCUOLA (solo per gli iscritti) gestito dall'Unione Reno-Galliera		

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

CORREDO PERSONALE

Il primo giorno di scuola si chiede di portare il corredo del bimbo/a ed è bene che sia contrassegnato scrivendo nome e cognome con pennarello indelebile. Sono richiesti, per ciascun bambino:

- 1 scatola capiente (misura 27x33x15 cm.)
- dentro alla scatola mettere un cambio completo (mutande, maglietta intima, calzini e una tuta da controllare periodicamente e da cambiare stagionalmente)
- 8 foto tessera del bambino/a (anche fotocopie a colori)
- 1 borraccia infrangibile con tappo copri-beccuccio (possibilmente senza immagini) da portare a casa giornalmente
- cappellino da sole da lasciare a scuola
- una felpa con lampo da lasciare a scuola
- 1 piccolo zainetto
- Corredo lettino per i bambini di 3 e 4 anni che rimangono al pomeriggio (da portare quando il bambino comincia a dormire a scuola)



A scuola si usano brandine impilabili, resistenti, sottili, basse e possono essere impilate l'una sull'altra dalle collaboratrici. Restano 'allestite' con tanto di lenzuola per non essere rifatte due volte al giorno. Visto che le lenzuola devono stare tese e ferme sulle brandine per non sporcarsi, rompersi o cadere durante le operazioni di allestimento dell'aula riposo e durante l'operazione di impilamento, vi chiediamo questo genere di lenzuolino e vi indichiamo come realizzarlo.

Il lenzuolo **misura 130x60cm** e ha una particolarità: viene tenuto teso dalla presenza di **4 elastici 'liberi'** agli angoli, i quali vengono infilati nelle gambe della brandina e facilitano l'impilamento.

La realizzazione è semplice: tagliate un rettangolo a misura 130x60 cm., lasciando su ogni lato un margine sufficiente a fare l'orlo, e orlate tutto il lenzuolo. Ripiegate ogni angolo verso l'interno (al rovescio), creando una piega di 25x25 cm. su ogni lato e fermatela con degli spilli. Tagliate 24 cm di elastico bianco (tipo quello dei mutandoni della nonna, per intenderci) e cucitene le estremità all'interno degli angoli del lenzuolo, bloccandolo con la macchina da cucire quando cucite il perimetro dei 4 angoli.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

MODULISTICA

I genitori avranno cura di consegnare alle maestre il primo giorno di scuola tutti i moduli debitamente compilati che si possono trovare sul sito dell'IC di Castel Maggiore/Famiglia/Modulistica plesso Villa Salina.

EDUCAZIONE ALLE AUTONOMIE

“Aiutami a fare da solo” Maria Montessori

Fin dall'inizio dell'anno scolastico chiediamo alle famiglie di collaborare con le insegnanti per favorire lo sviluppo delle autonomie nei bambini, alla loro portata ovviamente.

A scuola il bambino ha bisogno di essere comodo e autonomo, quindi evitare scarpe con i lacci, body, indumenti con bretelle o cinture, felpe strette in modo da agevolare il bambino nella conquista dell'autonomia.

Si chiede, inoltre, di collaborare all'educazione dei vostri bambini a riconoscere i propri oggetti personali e di “allenarli” già a casa a:

- lavare le mani con sapone ed attenzione
- soffiarsi il naso e gettare il fazzoletto nel cestino, starnutire e tossire nel gomito
- togliere e mettere da soli la giacca, la cuffia e scaldacollo/sciarpa
- appendere giacca e felpe nell'attaccapanni
- infilare cuffia e sciarpa dentro la manica della giacca
- usare felpe con lampo e abituare il bambino ad essere autonomo
- mettere e togliere le proprie scarpe (solo con strappi)
- sollevare le maniche e risvoltare le maniche delle maglie/giacca
- riordinare giochi e materiali utilizzati

IMPORTANTE

E' vietato portare a scuola giocattoli e pupazzi individuali del bambino/a, come indicato dalle ultime Indicazioni ministeriali e sanitarie.

Il personale Ata si occuperà della sanificazione del materiale condiviso.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	--	---

CALENDARIO DEGLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Lun 12 Settembre	Riunione di accoglienza h.16,30-18,30: - nuovi iscritti h.16,30-17,30 - plenaria con anche i vecchi iscritti h.17,30-18,30	In presenza
Mart 13 Settembre	Colloqui individuali con i nuovi iscritti Sez. A su appuntamento 10 min a famiglia nella fascia oraria h.17-19	Meet
Lun 17 Ottobre	Assemblea per elezione dei rappresentanti dei genitori h. 16,30-17,00 Seggio aperto fino alle h.19	In presenza
Mart 8 Novembre Mart 15 novembre	Colloqui individuali con tutti i genitori su prenotazione 15 min a famiglia nella fascia oraria h. 17-19,30	Meet
Giov 24 Novembre	Consiglio d'Intersezione: primo incontro con i Rappresentanti delle sezioni h.17,30-18,30	In presenza
Mart 13 Dicembre Giov 15 Dicembre	Assemblea di sezione con i genitori Sez. A h.16,30-17,30 Assemblea di sezione con i genitori Sez. B h.16,30-17,30	In presenza In presenza
Febbraio	/	/
Giov 16 Marzo Mart 21 Marzo	Colloqui individuali con tutti i genitori su prenotazione 15 min a famiglia nella fascia oraria h. 17-19,30	Meet
Mart 18 Aprile	Consiglio d'Intersezione: secondo incontro con i Rappresentanti delle sezioni h.18,30-19,30	Meet
Mart 9 Maggio	Assemblea di sezione con i genitori Sez. A h.17,00-18,00 Assemblea di sezione con i genitori Sez. B h.18,00-19,00	Meet
Giov 1 Giugno	Saluto ai bambini di 5 anni con le famiglie	In presenza
Giov 22 Giugno	Colloqui di passaggio e condivisione del "Documento di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria" dei bimbi di 5 anni in uscita	Meet

N.B. in occasione di assemblee e colloqui (in presenza o in meet) i genitori sono tenuti a partecipare senza portare con sé bambini, in quanto la scuola non può assicurare l'accoglienza e la vigilanza. Si tratta inoltre di momenti in cui non è idoneo che il bambino sia presente.

COLLOQUI e SPORTELLO DI ASCOLTO

Il momento del colloquio con le insegnanti è calendarizzato, ma in situazioni particolari può essere richiesto dalla famiglia o dalle insegnanti. Il momento del colloquio serve ad approfondire questioni legate allo sviluppo e crescita del bambino.

Durante l'anno il genitore può usufruire anche del servizio gratuito dello SPORTELLO DI ASCOLTO,

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	---	---

sostenuto economicamente dall'Istituto stesso, mediante fondi provenienti dal Piano di Zona. Il servizio è finalizzato alla prevenzione del disagio e alla promozione del benessere nel contesto scolastico, non ha finalità di cura né di diagnosi, e prevede la presenza all'interno della scuola stessa di uno psicologo che possa svolgere le seguenti attività:

- offrire uno spazio di ascolto agli insegnanti e ai genitori;
- facilitare i processi di comunicazione e lo sviluppo di adeguate modalità di relazione tra gli alunni, i genitori e gli insegnanti;
- svolgere all'interno del contesto di classe osservazioni delle dinamiche socio-relazionali, giochi, simulazioni, attivazioni in gruppi, attività di apprendimento cooperativo, problem solving, discussioni in gruppo ed ogni attività finalizzata a migliorare il clima socio-relazionale e le condizioni per favorire l'apprendimento dei bambini.

PROGETTAZIONE EDUCATIVA E CURRICOLO VERTICALE

Le insegnanti scriveranno la progettazione annuale delle attività educative nei primi mesi dell'anno scolastico, facendo riferimento ai traguardi per lo sviluppo delle competenze del Curricolo Verticale d'Istituto, presente nel P.T.O.F.

OUTDOOR EDUCATION

La scuola dell'infanzia intende seguire le indicazioni del **“Protocollo distrettuale per la realizzazione di esperienze in natura e di natura nei servizi educativi 0-6 anni del Distretto Pianura Est: EDUCARE ED EDUCARSI ALL'ARIA APERTA”**, visibile sul sito al seguente link urly.it/3pxyt

Tale documento riporta l'importanza dell'offrire ai bambini modalità didattiche e ludiche all'esterno che concorrono al benessere su più livelli: pluralità di stimoli sensoriali, maggior esperienza motoria e di coordinamento, rafforzamento delle difese immunitarie, maggiore aereazione, minor inquinamento acustico e arricchimento in termini di sensibilità ambientale.

REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Ogni genitore riceverà dalla Segreteria le credenziali del figlio/a per accedere al Registro Elettronico Nuvola sul quale visionare tutti i documenti relativi alla vita scolastica del bambino.

RAPPRESENTANTE DEI GENITORI e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Nel mese di ottobre viene eletto un rappresentante dei genitori per sezione con il ruolo di mediatore tra scuola e famiglie. Il Consiglio di Intersezione si compone dei due rappresentanti assieme ai docenti e si riunisce due volte l'anno per aggiornamenti didattici ed organizzativi, i rappresentanti relazionano a tutti i genitori delle rispettive sezioni con un verbale scritto.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si tratta di un organo collegiale obbligatorio, composto da rappresentanti eletti tra genitori, insegnanti e personale amministrativo e tecnico ausiliario, assieme al dirigente scolastico. Questa

	<p>M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: boic82200g@istruzione.it P.E.C.: boic82200g@pec.istruzione.it sitoWeb: https://www.iccastelmaggiore.it/</p>	
---	---	---

composizione ha l'obiettivo di garantire sinergia tra tutte le componenti della vita scolastica ed il raccordo tra la scuola ed il territorio, agevolando il confronto, la discussione di punti di vista anche diversi e l'individuazione di soluzioni condivise. Rimane in carica tre anni.

Il Consiglio di Istituto è l'organo di indirizzo della vita della scuola.

Ha alcuni compiti fondamentali tra cui: l'adozione del Piano dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto, la determinazione delle forme di autofinanziamento della scuola (es. contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa, adesione a particolari iniziative...), l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo della scuola e l'individuazione dei criteri generali per la formazione delle classi. Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Intersezione, di Interclasse, e di Classe, ha potere deliberante sulla programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche ed extrascolastiche (es. visite e viaggi di istruzione).

Tutte le decisioni (delibere) sono pubbliche e consultabili sul sito dell'I.C. di Castel Maggiore nella sezione Consiglio di Istituto, al seguente link <https://bit.ly/3hVHFTY>.

Tutto quanto su scritto può essere modificato sulla base delle criticità che emergeranno e dalle ulteriori disposizioni ministeriali