

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
---	--	--

## INFORMATIVA PRIVACY PIATTAFORME MULTIMEDIALI

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILE per la PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento** è l'Istituto Scolastico stesso, in persona del legale rappresentante *pro tempore* il Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

**I Responsabili del Trattamento** ex. art 28 GDPR sono i seguenti:

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	TIPOLOGIA FORNITORE	PRIVACY POLICY e DATI DI CONTATTO
NUVOLA	REGISTRO ELETTRONICO	Consultare Privacy Policy disponibile su portale e/o sito web della software house
GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION	PIATTAFORMA DIGITALE	consultare Privacy Policy disponibile piattaforma multimediale implementata.

Per maggiori informazioni tecniche e sulle finalità di utilizzo delle piattaforme multimediali implementate dal nostro Istituto, si raccomanda la lettura del documento "REGOLAMENTO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION" reperibile sul sito internet istituzionale.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati personali** (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacypert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

### OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell'Istituto per finalità connesse all'erogazione del servizio di didattica digitale integrata in conseguenza delle varie disposizioni normative qui di seguito annoverate: DPCM del 4 marzo 2020; Nota Dipartimentale del 17 marzo 2020, n°388; D.L. dell'8 aprile 2020, n°22 D.L. del 19 maggio 2020, n°34; Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, n°39; Decreto del Ministero dell'Istruzione del 7 agosto 2020, n.89; DPCM del 18 ottobre 2020; DPCM del 24 ottobre 2020 e Nota Dipartimentale 1927 del 25 ottobre 2020, indicanti i principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata.

Il Titolare del Trattamento, gli incaricati del Trattamento e i Responsabili del Trattamento debitamente nominati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (Es. dati anagrafici ed e-mail) per le attività indispensabili connesse all'attivazione della **piattaforma multimediale** adottata e alla generazione di un account utente allo scopo di garantire la continuità del servizio all'istruzione anche in contesti in cui si richiede lo svolgimento delle lezioni a distanza.

### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Come chiarito dal Garante nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784 "Didattica a distanza: prime indicazioni"), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è **necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica. Il consenso dei genitori, che **NON** costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ARGENTI PER L'APPRENDIMENTO ESE</p>
---	--	--

contesto del rapporto di lavoro, **NON** è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

#### **MODALITA' DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico medesimo, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e educatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo **svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente**, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare, la presente informativa è relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica digitale integrata. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma prescelta, indirizzo ip o mail di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

#### **NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di didattica digitale integrata. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza.

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale incaricato del Titolare del Trattamento, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare, per quanto riguarda le attività di didattica a distanza, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

**Comunicazione:** alle piattaforme utilizzate e autorizzate dall'Istituto per la gestione della Didattica Digitale Integrata, partner di formazione e di attività educative.

**Diffusione:** non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

#### **LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. L'utilizzo di piattaforme multimediali (per la DDI) assicura la conservazione dei dati su

	<p>M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V – BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 – 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>
---	--	---

server ubicati all'interno dell'UE di pertinenza dei fornitori di servizi. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si renda necessario, avrà la facoltà di attivare servizi che comportano la presenza di server anche Extra- UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trattamento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

#### **TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

In altri sistemi informatici (ad esempio le piattaforme Google Workspace for Education) i dati personali saranno cancellati all'esaurimento delle finalità connesse al trattamento. Di norma tale termine coincide con la chiusura del ciclo scolastico.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **AGGIORNAMENTI**

L'Istituto Scolastico si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto per variazioni concernenti l'attivazione di estensioni o componenti aggiuntivi ad uso esclusivo della didattica a distanza. L'Istituto informerà l'interessato al Trattamento di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena pubblicate sul Sito web istituzionale o tramite comunicazione a mezzo di Circolare.

L'Istituto invita quindi i docenti e gli alunni/genitori a visitare con regolarità la pagina privacy policy (o bacheca del registro elettronico in utilizzo) per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione dell'Informativa in modo che l'Utente in questione sia sempre aggiornato sui dati raccolti e sull'uso che ne fa l'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonietta Esposito  
*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*